

## 財團法人育成社會福利基金會

## 112年度工作計畫

列印人：何曉菁 列印時間：112/01/12 14:13:51

備查日期： 備查文號：null

## 一、計畫依據：

依據捐助章程所定目的事業之條文及第十屆第七次董事會議之決議

## 二、計畫內容：

單位：新臺幣元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
推動各項身心障礙者福利服務相關權益維護	4,550,360	1. 透過多元管道參與推動身心障礙者早期療育、特殊教育、職業重建、居住服務、社區照顧服務、機構服務等相關權益維護事務。 2. 爭取政府委託服務或參與/辦理創新方案。	1-1. 出席台北市社會福利聯盟、臺灣社會福利總盟、中央及縣市政府相關政策、法案會議等預計至少5場次。 1-2. 辦理內部服務督核與評鑑預計12場次；出席庇護工場評鑑5場次、身障機構評鑑5場；受邀外部評鑑擔任委員至少5場次。 1-3. 召開或參與至少1個專業服務工作小組。 1-4. 出席服務單位近27場次權益委員會、家長會、服務協調會或個案研討等。 1-5. 參與多元專業在職訓練並精進服務規劃與執行至少5場次。 1-6. 定期召開早療、成人工作會報、社工會議。 2-1. 爭取政府委託或補助案，準備重新投標/續約/申請--包括東明扶愛家園、士林北投早資方案、夢想工坊、瑞光工坊、恆德站、蘭興站、桃園正向行為支持計畫。 2-2. 參與/辦理創新方案至少1案。	經費來源由本會自籌
會計與出納作業	3,659,559	傳票整理登帳、稅務處理、薪津計算、核銷等。	完成每個月傳票整理登帳、稅務處理、薪津計算、核銷等。	經費來源由本會自籌
行政事務管理- 人事、會務工作執行、總務與人力資源管理	1,911,962	1. 主責辦理秘書處相關管理會議幕僚工作~主管會議、秘書處行政會議、事業部會議。 2. 行政相關事項處理：公文收發與電子檔案整、總機服務、會訊和年刊編輯。 3. 人員訓用管考管理。 4. 辦理採購物資管理等事項。 5. 協助辦理資訊業務委外相關事宜。	1. 行政、主管會議每月召開1次；事業部會議每兩個月召開1次。 2-1. 每季辦理一次會訊編輯會議及編輯工作。 2-2. 管理電子公文及人力資源系統(含電子刷卡系統)，提升管理之效。 3. 辦理新進人員職前訓練一年至少2次；辦理現職人員教育訓練。包括教保基礎班、主管班、人才培訓課程、性騷擾及性侵害防治與身障者保護通報流程課程、職安衛課程等共計約80小時。 4. 定期財產盤點、完成單位請購送件等。 5. 與委外廠商溝通本會相關資訊業務事宜，促使系統備份、資安管理及除錯訊息迅速被處理與改善。	經費來源由本會自籌

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
職業安全衛生管理專案	730,241	1. 定期召開職業安全衛生委員會會議。 2. 對各單位職業安全衛生相關執行業務之督導。	1. 每3個月召開1次職業安全衛生委員會會議。 2-1. 追蹤各服務單位辦理職業安全衛生一般教育訓練課程每年一小時落實情形。 2-2. 健康管理顧問公司與臨場醫生每年2次臨場服務資料彙整。 2-3. 依規範進行巡迴督導，每家機構、庇護工場每年至少一或兩次。 2-4. 職業安全衛生相關計畫執行(因人性危害預防計畫、執行職務遭受不法侵害預防計畫、異常工作負荷促發疾病預防計畫、職場母性健康保護計畫)。 2-5. 每月職災月報申報。	經費來源由本會自籌
辦理【育成友誼社】及社工督導服務	1,521,147	1. 【育成友誼社】支持服務計畫辦理育成友誼社。 1-1. 專業提昇與投入；工作會議。 1-2. 支持服務：辦理智青課程、休閒活動等。 1-3. 成長團體：依據不同目標運作3個成長團體。 1-4. 組織運作：社員大會、智青交流平台、幹部訓練、持續辦理社團活動及組織工作(社務小組運作)。 2. 全面推動易讀化 3. 提供服務單位社工個別指導、團體督導及辦理在職訓練、修訂相關工作手冊等。 4. 協同辦理父母親節及聖誕聯歡活動。	1-1. 助理工作會議預計共11場。 1-2. 支持服務預計共14場。 1-3. 成長團體預計共24場。 1-4. 組織運作預計21場以上。 2. 工作中落實易讀化運用，並參與外部交流提昇專業知識。 3-1. 全年社工團體督導預計28場次。 3-2. 完成社工手冊編修。 3-3. 預計提供7家機構、2家日間照顧服務、1家社區居住及8家小作所社工督導服務。 3-4. 至少參與內外共20小時在職訓練與相關研習課程。 3-5. 召開2次社工督導會議。 3-6. 接受輔導同仁能確實使用相關工具並提升工作能力與技巧。 4. 辦理父母親節及聖誕節聯歡活動，約800人次參與。	擬申請臺北市政府社會局補助36,000元及才藝展演報名費50,000元，其餘本會自籌。
專業團隊服務	1,353,933	1-1. 評估各單位服務使用者，並提供後續處遇建議。 1-2. 提供工作人員專業意見，做為發展個別化服務計劃的參考。 2. 辦理全會員工健檢。 3. 因應庇護員工老化狀況，建立初步庇護員工體適能資料。 4. 規劃及建立會內職業安全制度。	1-1. 新生評估、會議：60人次/年，協助所有新生建立能力起始點和後續訓練建議。 1-2. 心理諮商：100人次/年，提供適切的心理諮詢服務，協助服務使用者穩定身心。 1-3. 復健服務：2000人次/年，提供服務使用者合宜的療育/復健服務及專業諮詢。 2. 健康服務：900人次/年，提供員工及服務使用者有效的健康維護。 3. 評估庇護員工體適能120位。 4. 配合人資專員級職業安全衛生管理員規劃，協助推動會內職業安全制度。	販售本會評估工具60,000元，其他經費來源由本會自籌

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
跨專業團隊支持服務	3,839,609	接受桃園市政府委託辦理桃園市身心障礙者嚴重情緒行為正向支持整合模式試辦計畫，提供服務對象個別化行為輔導及家庭支持服務。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過定點輔導，使居家之嚴重情緒行為身心障礙者學習生活規劃、情緒抒發與休閒陶冶等技能，預計服務達30人次。</li> <li>2. 透過家庭合作關係建立，使家庭照顧者獲得情緒支持，協助家庭進行資源/需求盤點，並適當資源連結以獲得協助預計達100人次。</li> <li>3. 支持嚴重情緒行為身心障礙者及其家庭照顧者、社區式服務提供單位達210人次，使嚴重情緒行為身心障礙者獲得支持得以適應社區生活。</li> </ol>	桃園市政府補助3,835,609元，其餘經費由本會自籌
宣廣服務	18,360,052	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與及辦理多元化宣廣活動/開創多元公益合作模式。</li> <li>2. 持續加強社會宣導。</li> <li>3. 強化與公益參與者互動關係以提升既有捐款者持續捐款及增加新加入捐款者。</li> <li>4. 強化網站、部落格及網路社群經營以提升育成品牌能見度及知名度。</li> <li>5. 製作宣導品。</li> <li>6. 開發與經營新的捐款模式與管道。</li> <li>7. 開發各式宣導通路。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理40場次的參訪及宣廣活動。</li> <li>2. 預計執行公益參與專案2個以上，且志工連結全年達150人次以上；預計執行回饋專案2個以上，如：捐款送感恩禮及抽獎活動等。</li> <li>3. 創造文創商品價值，提升社會大眾對基金會之好感度。</li> <li>4. 投放多面向媒體平台廣告。</li> <li>5. 全年推出3-4波網路整合行銷募款活動。</li> <li>6. 推動3-4項募款計劃相關活動。</li> <li>7. 開發新捐款通路，增加民眾捐款便利性及宣廣效果。</li> </ol>	衛福部80,000元，其餘經費由本會自籌
研究發展專案計畫	3,369,124	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理以自立生活融入社區日間作業設施文康休閒活動設計計畫。</li> <li>2. 辦理心智障礙者樂趣化體感互動教材編製計畫。</li> <li>3. 辦理-握住你的手、說我的故事-北部心智障礙者手足與外地手足交流計畫。</li> <li>4. 申請補助辦理新北市創新服務-身心障礙者權利公約易讀教材編製與推廣計畫。</li> <li>5. 視需求分區辦理社區日間作業設施督導培力工作坊。</li> <li>6. 持續辦理心智障礙者老化評估與專業知能研習課程。</li> <li>7. 持續辦理個別化服務計畫實務研習課程。</li> <li>8. 持續辦理危機預防暨緊急應變研習課程。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成四份融合自立生活概念之文康休閒活動設計範例。</li> <li>2. 藉由「樂趣化體感互動教材」，在聲光促動下增強身心障礙者的核心與肢體肌耐力，達到身心健康的目的。</li> <li>3. 辦理手足支持團體活動、手足議題講座各3場次、出席預計100人次；以111年培力的手足講者為基礎，與全台社福單位合作安排手足分享座談，預計完成8場次，每場次出席達30人次。</li> <li>4-1. 運用本會編製的四項CRPD權利範疇教材，邀請新北市15個單位共30人以上參加推廣講座，並實作運用與服務中。</li> <li>4-2. 編製平等權，於新北市8處身心障礙社區式服務單位進行試作。</li> <li>4-3. 辦理「CRPD權益範疇教材實作成果分享會」1場次，預計40人參加。</li> <li>5. 預計2項主題，各辦理三個梯次，每梯次35人，共計培力210人次。</li> <li>6. 辦理心智障礙者老化服務專業知能研習課程2場次，預計70人完成參訓。</li> <li>7. 辦理ISP進階課程2場次，預計70人完成參訓。</li> <li>8. 辦理機構危機預防等專業服務研習課程2場次，預計70人參訓。</li> </ol>	衛生福利部社會及家庭署公彩回饋金核定補助、申請新北市創新服務補助審核中共1,753,982元、出版品銷售與版權費、研習課程報名費等共345,000元，其他本會自籌。

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
早療及家庭支持服務	15,233,802	1. 臺北市士林北投區早期療育社區資源中心服務。 2. 早療非營利幼兒園據點服務(含教育部補助及自辦方案)。	1. 依據臺北市社會局委託內容提供兒童及其家庭專業及諮詢和支持服務，建構早療資源網絡等。 1-1. 每月在案服務量至少750位。 1-2. 提供至少400人次專業諮詢服務。 1-3. 提供至少15個家庭到宅親職示範。 1-4. 辦理至少10場次家庭支持服務活動。 1-5. 建立早療資源網絡並進行方案合作辦理宣導和多式活動至少4場次。 1-6. 拜訪區域內資源，以私立幼兒園、準公共化幼兒園、人口較多的鄰里、非營利幼兒園為主。 1-7. 完成一支社區資源介紹影片，同時持續維護臉書粉絲專頁及LINE@帳號加強宣傳早療資訊。 1-8. 完成與榮總合作設立據點，一年服務至少兩次。 2-1. 教育部補助據點試辦計畫展延至112年7月31日，由督導、教保員及兼職治療師於桃園市桃園區、蘆竹區、八德區、大園區之12所非營利幼兒園提供專業輔導服務，提升非營利幼兒園教保服務人員等對特殊需求幼兒(含疑似)及其家長家屬之支持技巧。 2-2. 同年08月至12月持續爭取資源辦理服務。	臺北市府專案委託8,793,517元、教育部補助3,429,971元，其餘經費由本會自籌

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
社區式照顧服務 -社區作業設施服務 -社區式日間照顧服務 -社區居住服務	45,695,544	1.自設恆德站、蘭興站、承辦台北市政府及新北市政府委託辦理心願工坊、夢想工坊、瑞光工坊、萬隆工坊、淡水義山、林口社區作業設施等，提供居家生活、作業活動、自我倡導、強化社區生活能力等之相關服務。 2.辦理新北市政府委託辦理之義山及林口社區式日間照顧等服務，完成場地修整及開辦，提供居家生活、作業活動、自我倡導、強化社區生活能力等之相關服務。 3.辦理新北市政府委託辦理之林口社區居住服務，提供日常生活自理支持、健康照顧、人際社交、自我倡議等服務。	1-1.八間社區作業設施，預計服務160人。 1-2.服務時間為每週一至五的9:00分至17:00。每週維持20小時作業活動，居家生活活動設計、社區生活每週進行一次，自我倡導平均每月辦理1-2次。 1-3.多元化作業活動增進服務對象相關作業活動技能，同時也類化不同代工，設計/提供輔具以增進服務對象作業活動技能。另也有清潔工作組及手工創意組。 1-4.辦理「敦親睦鄰義賣或二手市集」活動，支持服務對象與社區鄰里學習合宜的互動，並藉此連結工坊鄰近之資源。 1-5.因應疫情發展線上支持單元活動，製作易讀媒材支持服務對象學習；同時盤點並提升服務使用者與家屬使用網路與相關設備的習慣。 1-6.減輕家庭照顧負擔，維繫家庭功能與親子關係；另增加使用官方LINE帳號，與家屬聯繫溝通也讓家長屬在家中可支持服務對象繼續學習。 1-7.恆德擬搬遷至新服務場地。 2-1.義山、林口社區式日間照顧服務42人。 2-2.服務時間為每週一至五8:00至17:00，提供日間活動作息，居家生活、體適能活動、自我倡導、社區生活及休閒活動等服務。 2-3.改善軟硬體環境，蒐集與製作更多支持媒材，包括網路使用、3C設備及易讀文件等。 3-1.林口社區居住服務可服務16人。 3-2.分組支持服務對象，外出購物與服務所需清潔用品、居家生活活動所需食材或用具。	新北市政府、臺北市政府補助、委辦費及服務收入、作業產出收入等

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
職業重建相關服務	27,262,170	1.承辦新北市三重區職業重建服務中心，辦理個案管理服務、職業輔導評量、支持性就業等完整職業重建服務。 2.自設台北市就業服務中心提供支持性就業及職業重建個案管理服務。	1-1.年滿16-65歲有就業意願之身心障礙者提供就業服務，媒合成功84人。 1-2.已於一般職場就業之身心障礙者，輔導穩定就業30人；辦理一場穩定就業團體，以及二場主題性講座。 1-3.年滿16-65歲有就業意願之身心障礙者，提供職業輔導評量服務66人/2400小時。 1-4.年滿16-65歲有就業意願之身心障礙者，提供職業重建個案管理服務420人 1-5.針對新北市各就業站、學校、團體等職業重建相關人員辦理1場宣導會，宣導人數達70人以上。滿意度回饋達80%。 1-6.就業趨勢講座服務60人次；職場體驗服務18人；年滿16-65歲有就業意願之身心障礙者，協助做好進入職場前的準備，使其能順利進入就業市場，服務人數至少30人/120人次。 1-7.職場工作有困難者，提供職務再設計服務100件。 1-8.辦理職重人員36小時繼續教育課程；辦理3次勞工局顧問會議，外聘督導36次、辦理3次個案研討會。 1-9.提供8名庇護員工參與退休前準備暨轉銜服務、辦理6場次退休前準備相關講座，至少36人次參加、辦理3場次社區照顧資源參訪與體驗至少18人次參加，滿意度回饋達80%。 2-1.5名就業服務員預計推介就業成功數達到60名以上。 2-2.5名就業服務員預計穩定就業滿三個月以上人數達到30名以上。 2-3.提供職業重建個案管理服務，新開案服務人數預計達到75人。 2-4.提供職業重建個案管理服務，開案服務人數預計達到150人。 2-5本年度中心提供個別化電腦文書技能訓練，預計達到10人。	新北市政府勞工局補助20,321,142元、 臺北市勞動力重建運用處委辦費6,647,032元 其餘經費由本會自籌
復康巴士交通服務	385,199,412	承辦新北市兩個營運區之復康巴士服務，提供身心障礙人士便捷交通安全接送服務。	1.車輛數：預估431輛車(含一輛中巴)。 2.趟次：預估727,863趟次。	經費來源為補助收入、車資收入
事業部-資源回收服務	511,263	建立基金會注重環保之公益形象及拓展回收管道。	依法規辦理及放置，維持至少30個。	經費來源為回收收入

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
事業部-營運處	13,474,193	拓展銷售通路，增加相關收入。	1. 客戶開發：企業、機關團體客戶拜訪、重要客戶拜訪-每月至少2家、陌生客戶開發-每月至少2家。 2. 新品開發與提報-每季至少1項。 3. 好事育成電商平台維運，行銷規劃-每月一檔，一年12檔。	收入來源為營業收入
支持服務單位提供多元化服務	336,274,325	本會接受政府委辦及自辦之城中、永明、南港、健軍、愛育、裕民、東明、廣愛等身心障礙機構；洗車、集賢、慈育、慈惠、忠孝等庇護工場，為服務對象及其家庭提供如日間照顧、住宿、庇護性就業等服務。	支持並監督本會辦理之各服務單位辦理過程中所需之督導與款項，提供優質服務，並透過評鑑制度爭取最優成績。	不足經費由本會自籌
合計	862,946,696			

副執行長朱小綺

執行長賴光蘭

董事長陳節如

製表人：

執行長（或與該等職務相當之人）：

董事長：