

**財團法人育成社會福利基金會**  
**111年度工作計畫**

列印人：何曉菁 列印時間：110/12/29 09:32:16

一、計畫依據：依據捐助章程所定目的事業之條文及第十屆第三次董事會議之決議。

二、計畫內容：

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果 (限500字)	備註
推動各項身心障礙者福利服務相關權益維護	3,165,356	1. 透過多元管道參與推動身心障礙者早期療育、特殊教育、職業重建、居住服務、社區照顧服務、機構服務等相關權益維護事務。 2. 接受教育部補助辦理非營利幼兒園早期介入專業輔導服務據點試辦計畫(桃園區, 110年11月至112年1月)。 3. 爭取政府委託服務或參與/辦理創新方案。	1-1. 參與台北市社會福利聯盟、縣市政府相關政策會議至少5場次。 1-2. 辦理內部服務督核與評鑑及接受、參與外部評鑑預計12場次。 1-3. 召開或參與至少1個專業服務工作小組。 1-4. 出席服務單位近27場次權益委員會、家長會、服務協調會或個案研討等。 1-5. 參與多元專業在職訓練並精進服務規劃與執行至少5場次。 1-6. 定期召開早療、成人工作會報、社工會議。 2. 完成非營利幼兒園(早療)專業輔導方案。 3-1. 爭取政府委託包括臺北就業服務中心、慈育、慈惠、集賢、桃園正向行為支持計畫、心願工坊。 3-2. 參與/辦理創新方案至少1案。	
會計與出納作業	3,555,728	傳票整理登帳、稅務處理、薪津計算、核銷等。	完成每個月傳票整理登帳、稅務處理、薪津計算、核銷等。	
行政事務管理- 人事、會務工作執行、總務與人力資源	3,179,773	1. 主責辦理秘書處相關管理會議幕僚工作~主管會議、秘書處行政會議、事業部會議。	1. 行政、主管會議每月召開1次; 事業部會議每兩個月召開1次。 2. 每季辦理一次會訊編輯會議及編輯工作	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果 (限500字)	備註
管理		2. 行政相關事項處理：公文收發與電子檔彙整、總機服務、會訊和年刊編輯。 3. 軟硬體電腦用品借用管理。 4. 公關系統資料建檔、編輯。 5. 支援活動或處理其他交辦事項。 6. 人員訓用管考管理。 7. 辦理採購物資管理等事項。	。 3. 導入電子公文管理及簽核系統，藉此提升文件管理之效。 4. 辦理新進人員職前訓練一年至少2次；辦理現職人員教育訓練。包括教保基礎班、主管班、人才培訓課程、性騷擾及性侵害防治與身障者保護通報流程課程、職安衛課程等共計約80小時。 6. 人力資源系統(含電子刷卡系統)管理。	
職業安全衛生管理專案	626, 254	1. 召開職業安全衛生管理會議。 2. 對各單位職業安全衛生相關執行業務之督導。	1. 每3個月召開1次管理會議。 2-1. 辦理職業安全衛生一般教育訓練課程12場及推廣職業安全衛生相關計畫及執行。 2-2. 辦理作業環境監測相關計畫。 2-3. 執行工作場所作業危害鑑別。 2-4. 職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理及統計分析。 2-5. 請臨場服務醫護團隊(包括簽約及本會治療師、護理師)提供專業諮詢，提供員工健康諮詢服務8場次。	
『從心出發、與友相伴-【育成友誼社】支持服務計畫』及社工督導服務	1, 657, 765	辦理育成友誼社： 1-1. 專業提昇與投入：包括助理訓練、督導及工作會議。 1-2. 支持服務：辦理智青課程、休閒活動及桌遊社團等。 1-3. 成長團體：依據不同目標運作2個成長團體。 1-4. 組織運作：社員大會、智青交流平台、幹部訓練、持續辦理社團活動及組織工	1-1. 專業提昇與投入：包括助理訓練、督導及工作會議，共16場。 1-2. 支持服務：平日休閒活動、線上聊天室、黑皮學堂、桌遊社團，共30場。 1-3. 成長團體：依據不同目標運作2個成長團體，共16場。 1-4. 組織運作：社員大會、幹部訓練、工作手冊試作、幹部練、智青交流、持續辦理社團活動及組織工作(社務小組、活動	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果 (限500字)	備註
		<p>作(社務小組、活動小組運作)。</p> <p>2. 全面推動易讀化，搭配友誼社方案，同時邀請繪圖師編撰及參與資訊易讀小組。</p> <p>2-3 持續參與外部易讀文件討論。</p> <p>3. 社工督導提供社工家庭支持服務及方案指導。</p>	<p>、易讀資訊小組運作)，39場以上。</p> <p>2. 全面推動易讀化：督導組至單位督導時提醒工作人員在服上的易讀運用、搭配友誼社方案易讀資訊小組運作。</p> <p>3-1. 進行社工手冊增修，加入以家庭為中心的資源使用、作息本位運用及與主要照顧者及手足溝通重點等內容。針對被輔導的同仁加強運用工具。</p> <p>3-2. 社工督導至機構及社區作業設施進行服務督導，每年每單位至少8-12次；團體督導每年16次。</p>	
專業團隊服務	4, 393, 437	<p>1. 評估各單位服務使用者，並提供後續處遇建議。</p> <p>2. 提供工作人員專業意見，做為發展個別化服務計劃的參考。</p> <p>3. 因應庇護員工老化狀況，開始建立庇護員工體適能資料。</p> <p>4. 接受桃園市政府委託辦理正向行為支持計畫：依服務對象需求及特性，結合專業資源，以跨專業團隊模式提供個別化、整合性支持／輔導輔導服務；辦理嚴重情緒行為之相關培訓課程，提升相關專業人員知能。</p>	<p>1. 新生評估、會議：60人次／年，協助所有新生建立能力起始點和後續訓練建議。</p> <p>2-1. 健康服務：2000人次／年，協助提升各中心健康管理的知能及服務使用者有效的健康維護。</p> <p>2-2. 復健服務：2000人次／年，提供服務使用者合宜的療育／復健服務及專業諮詢。</p> <p>2-3. 心理諮商：300人次／年，提供適切的心理諮詢服務，協助服務使用者穩定身心。</p> <p>3. 持續評估庇護員工體適能38位。</p> <p>4-1. 提供25人以上，75人次以上之評估諮詢服務；提供22人以上，135人次以上之跨專業團隊服務。</p> <p>4-2. 辦理3~6梯次嚴重情緒行為正向支持培訓課程。提供25人以上，75人次以上之評估諮詢服務；提供22人以上，135人次以上之跨專業團隊服務。</p>	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果 (限500字)	備註
宣廣服務	7,991,266	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與及辦理多元化宣廣活動／開創多元公益合作模式。</li> <li>2. 持續加強社會宣導。</li> <li>3. 強化與公益參與者互動關係以提升既有捐款者持續捐款及增加新加入捐款者。</li> <li>4. 強化網站、部落格及網路社群經營以提升育成品牌能見度及知名度。</li> <li>5. 製作宣導品。</li> <li>6. 開發與經營新的捐款模式與管道。</li> <li>7. 開發各式宣導通路。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理約100場次的募款宣廣活動。</li> <li>2. 主協辦約20場企業團體活動、40場校園／社區參訪及宣廣，各式媒體露出約200次以上。</li> <li>3. 執行回饋專案2個以上、志工連結全年達150人次以上。</li> <li>4. 預計全年推出3-4波網路整合行銷募款活動；全年增加2家以上新網路社群通路。</li> <li>5. 預計製作5-7支宣傳影片。</li> <li>6. 定期出版四期會訊。</li> <li>7. 預計開發1款文創商品。</li> <li>8. 開發2-3種以上新的捐款通路。</li> <li>9. 透過多媒體網路等3-4種廣告型式宣傳。</li> </ol>	
研究發展專案計畫	3,508,669	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 身心障礙者權利公約教學指引與易讀教材編製暨推廣計畫～第三年延續計畫。</li> <li>2. 社區日間作業設施延續專業紮根與成果分享計畫。</li> <li>3. 心智障礙者手足支持服務與倡議培力計畫。</li> <li>4. 個別化服務計畫實務操作研習課程。</li> <li>5. 危機預防暨緊急應變研習課程。</li> <li>6. 心智障礙者老化服務手冊出版銷售與推廣研習課程。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 延續前2年成果，於111年度發展「CRPD教學指引」，辦理2場次「CRPD平權教育訓練-進階班」，培育CRPD種子教師。完成教材編製及試作。</li> <li>2. 延續109年設計的加值班課綱，試辦進階工作坊，培育專業服務人力；持續追蹤110年推動的專業督導支持網絡之後續發展，以探討其中的助阻力，驗證服務橫向連結的可行性。</li> <li>3. 持續經營手足支持團體，滿足身心障礙家庭的手足在情緒支持、資訊支持、休閒支持的需求。</li> <li>4. 持續推廣本會出版之「個別化服務計畫實用手冊暨服務對象能力檢核評估表」，辦理ISP進階課程2場次，預計70人參訓。</li> <li>5. 持續推廣本會編製之「危機預防及緊急事件應變手冊」，辦理研習課程2場次，預</li> </ol>	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果 (限500字)	備註
			計70人參訓。 6. 推廣本會編製出版之心智障礙者老化服務手冊，並據以辦理專業研習課程。	
早療及家庭支持服務	14, 938, 943	1. 依據臺北市政府社會局委託內容提供兒童及其家庭專業及諮詢和支持服務，建構早療資源網絡等。 2. 執行教育部補助辦理非營利幼兒園早期介入專業輔導服務據點試辦計畫（桃園區，110年11月至112年1月）。	1-1. 每月在案服務量至少750位。 1-2. 提供至少400人次專業諮詢服務。 1-3. 提供至少15個家庭到宅親職示範。 1-4. 辦理至少10場次家庭支持服務活動。 1-5. 與資源合作辦理多式活動至少4場次。 1-6. 持續維護臉書粉絲專頁，新增LINE@帳號加強宣傳早療資訊。 2-1. 完成8場次專業研習，參與者每場次不超過40人，提升早療專業知能。 2-2. 提升至少10個非營利幼兒園教保服務人員等對特殊需求幼兒（含疑似）及其家長家屬之支持技巧。 2-3. 辦理籌備、顧問及方案會議共計15場次。	
職業重建相關服務	25, 375, 906	1. 承辦新北市三重區職業重建服務中心，辦理個案管理服務、職業輔導評量、支持性就業等完整職業重建服務。 2. 自設台北市就業服務中心提供支持性就業及職業重建個案管理服務。	1-1. 年滿16-65歲有就業意願之身心障礙者提供就業服務，媒合成功84人。 1-2. 已於一般職場就業之身心障礙者，輔導穩定就業30人；辦理一場穩定就業團體，以及二場主題性講座。 1-3. 年滿16-65歲有就業意願之身心障礙者，提供職業輔導評量服務66人/2400小時。 1-4. 年滿16-65歲有就業意願之身心障礙者，提供職業重建個案管理服務420人 1-5. 針對新北市各就服站、學校、團體等職業重建相關人員辦理1場宣導會，宣導人數達70人以上。滿意度回饋達80%。 1-6. 年滿16-65歲有就業意願之身心障礙者	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果 (限500字)	備註
			<p>，協助做好進入職場前的準備，使其能順利進入就業市場，服務人數至少30人/120人次。</p> <p>1-7. 職場工作有困難者，提供職務設再設計服務100件。</p> <p>1-8. 辦理職重人員36小時繼續教育課程；就業趨勢講座服務60人次；職場體驗服務18人。</p> <p>2-1. 2名就業服務員預計推介就業成功數達到24名以上。</p> <p>2-2. 2名就業服務員預計穩定就業滿三個月以上人數達到12名以上。</p> <p>2-3. 提供職業重建個案管理服務，新開案服務人數預計達到75人。</p> <p>2-4. 提供職業重建個案管理服務，開案服務人數預計達到150人。</p>	
社區式照顧服務 - 社區作業設施服務 - 社區式日間照顧服務 - 社區居住服務	38,780,907	<p>1. 自設恆德站、蘭興站、承辦台北市政府及新北市政府委託辦理心願工坊、夢想工坊、瑞光工坊、淡水義山、林口社區作業設施等，提供居家生活、作業活動、自我倡導、強化社區生活能力等之相關服務。</p> <p>2. 辦理新北市政府委託辦理之義山及林口社區式日間照顧、林口社區居住等服務，完成場地修整及開辦，提供居家生活、作業活動、自我倡導、強化社區生活能力等之相關服務。</p> <p>3. 辦理新北市政府委託辦理之林口社區居住服務，提供日常生活自理支持、健康照顧、人際社交、自我倡議等服務。</p>	<p>1-1. 七間社區作業設施，預計服務138名服務對象。</p> <p>1-2. 服務時間為每週一至五的9：00分至17：00。每週維持20小時作業活動，居家生活活動設計、社區生活每週進行一次，自我倡導平均每月辦理1-2次。</p> <p>1-3. 多元化作業活動增進服務對象相關作業活動技能，同時也類化不同代工，設計/提供輔具以增進服務對象作業活動技能。另也有清潔工作組及手工創意組。</p> <p>1-4. 運用本會出版品於支持服務中，包括心智障礙者人身安全與生活法律教材、100種樂齡活動、研發組編製活力健康操及球類活動設計。</p> <p>1-5. 辦理「敦親睦鄰義賣或二手市集」活</p>	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果 (限500字)	備註
			<p>動，支持服務對象與社區鄰里學習合宜的互動，並藉此連結工坊鄰近之資源。</p> <p>1-6. 因應疫情發展線上支持單元活動，製作易讀媒材支持服務對象學習。</p> <p>1-7. 減輕家庭照顧負擔，維繫家庭功能與親子關係。</p> <p>2-1. 義山、林口社區式日間照顧服務至少42人。</p> <p>2-2. 服務時間為每周一至五8:00至17:00，提供日間活動作息，居家生活、體適能活動、自我倡導、社區生活及休閒活動等服務。</p> <p>3-1. 林口社區居住服務可服務16人。</p> <p>3-2. 分組支持服務對象，外出購物與服務所需清潔用品、居家生活活動所需食材或用具。</p>	
庇護性就業服務	50,461,454	<p>1. 承辦建忠(育成洗車)庇護工場，透過安排洗車工作的進行，主動積極且清楚的指導庇護性就業者，使其了解工作項目及步驟，精進工作技能。</p> <p>2. 承辦忠孝庇護工場，透過安排餐廳店面工作的進行使庇護性員工了解工作項目及步驟，精進工作技能。</p>	<p>1-1. 每月提供至少19名庇護員工接受庇護性就業服務與家庭支持服務。</p> <p>1-2. 至少辦理身心調適活動2次。</p> <p>1-3. 庇護員工產能核薪評估，一年2次。</p> <p>1-4. 庇護員工在職訓練每年至少12小時。</p> <p>1-5. 接受外單位參訪至少10場次。</p> <p>1-6. 提供志工洗車體驗，至少6場次。</p> <p>1-7. 提供4名障礙者職業技能訓練服務，至少1名獲得就業轉銜。</p> <p>2-1. 服務庇護性就業者19名。</p> <p>2-2. 視庇護員工需求規劃職務再設計2件。</p> <p>2-3. 完成庇護員工及家長滿意度調查總共38份並進行分析，作為調整服務的依據。</p> <p>2-4. 辦理至少12場次服務禮儀訓練課程；庇護研習課程每人12小時/年。</p>	

工作項目	經費預算 (單位：新臺幣元)	計畫內容	預期成果 (限500字)	備註
復康巴士交通服務	377,683,666	承辦新北市兩個營運區之復康巴士服務，提供身心障礙人士便捷交通安全接送服務。	1. 車輛數：預估430車 (含一輛中巴)。 2. 趟次：預估756,882趟次。	
事業部-資源回收服務	511,263	建立基金會注重環保之公益形象及拓展回收管道。	依法規辦理及放置，維持至少25個。	
事業部-行銷服務	28,722,357	拓展銷售通路，增加相關收入。	1. 拜訪及開發陌生店家每月10家。 2. 辦理零售通路銷售活動平均每月48場。 3. 向各通路商提報2支新產品。 4. 配合政府機關辦理各項庇護產品銷售活動3場次。	
支持服務單位提供多元化服務	255,705,476	本會接受政府委辦及自辦之城中、永明、南港、健軍、愛育、裕民、東明、廣愛等身心障礙機構；集賢、慈育、慈惠等庇護工場，為服務對象及其家庭提供如日間照顧、住宿、庇護性就業等服務。	支持並監督本會辦理之各服務單位辦理過程中所需之督導與款項，提供優質服務，並透過評鑑制度爭取最優成績。	
合計	820,258,220			

製表人：

副執行長朱小綺

執行長 (或與該等職務相當之人)：

執行長賴光蘭

董事長：

董事長陳節如