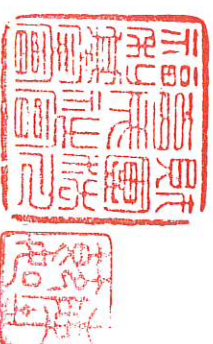


財團法人育成社會福利基金會 108年度工作報告

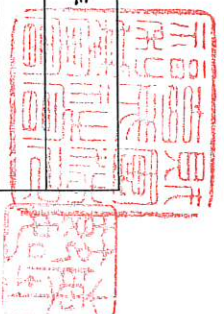
列印人：何曉菁 列印時間：109-03-31 14:31:40

一、依據：捐助章程所定目的事業之條文及第九屆第四次董事會議之決議
二、執行狀況及成果：

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
事業部-市民店/資源回收部	2,519,210	2,123,608	建立基金會注重環保之公益形象及拓展回收管道。	1. 建立基金會注重環保之公益形象。 2. 拓展回收管道及銷售通路。 3. 運用網路之便捷性，建立客服與銷售之管道。	
研究發展專案計畫	4,330,347	4,632,183	1. 專案計畫 2. 出版計畫 3. 任務工作小組 4. 行政管理(含社區日作業設施業務督導)	1. 中高齡心智障礙者的健康活力元素-健康促進帶領手冊編製計畫。 2. 社區日間作業設施服務專業品質紮根計畫~專業能力指標建構與培力課程綱要設計。 3. 看見高齡社會中障礙家庭支持工作的新取向—機構身心障礙者之手足團體。 4. 身心障礙者手足工作坊暨國際研討會。 5. 身心障礙者專業服務人員培力計畫-行為問題的介入與性別教育。 6. 心智障礙者情緒行為記錄APP建置與運用計畫。	因新增計畫案，故增加經費支出
推動各項身心障礙者福利服務相關權益維護	2,013,264	1,905,841	1. 透過多元管道參與推動身心障礙者早期療育、特殊教育、職業重建、居住服務、社區照顧服務、機構服務等相關權益維護事務。 2. 爭取政府委託服務或辦理創新方案。	1. 透過多元管道參與推動身心障礙者早期療育、特殊教育、職業重建、居住服務、社區照顧服務、機構服務等相關權益維護事務，參與內外相關會議至少10場次。 2. 爭取政府委託服務或辦理創新方案，包括心願工坊、復康部、士林北投早育中心等。	
宣廣服務	4,758,803	3,934,653	1. 宣廣服務 2. 網站、部落格及網路社群經營	1. 參與及辦理多元化宣廣活動/開創多元公益合作模式至少10次。 2. 持續加強社會宣導至少10次。 3. 強化與公益參與者互動關係以提升既有捐款者持續捐款及增加新加入捐款者。 4. 開發與經營捐款模式與勸募管道、	



工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
會計與出納作業	2,583,755	2,765,873	傳票整理登帳、稅務處理、薪津計算、核銷等。	完成每個月傳票整理登帳、稅務處理、薪津計算、核銷等。	
職業重建相關服務	23,256,064	21,677,259	1. 承辦新北市三重區職業重建服務中心，辦理個案管理服務、職業輔導評量、支持性就業等完整職業重建服務。 2. 自設台北市就業服務中心提供支持性就業及職業個案管理服務。	1. 整合就業相關資源並有效運用，以重提供800人次服務使用者適切的職業使用者適性且穩定就業，使其自立更生、展現自我價值。 2. 提供至少80名服務使用者 1. 擬訂與執行居家生活、作業活動、自我倡導、強化社區生活能力。 2. 依服務對象需求規劃並執行作業活動輔具設計。 3. 評估與發放服務使用者活動獎勵金。 4. 獲得人際互動與休閒生活機會。 5. 提升展現自我能力。	臺北市就業中心因標案審查結果刪減員額2人，故整體經費達成率低
日間式照顧服務-社區作業設施服務	14,296,896	13,405,212	自設恆德站、蘭興站、承辦台北市政 府委託辦理心願工坊、夢想工坊等 ，提供居家生活、作業活動、自我倡 導、強化社區生活能力等之相關服務 。		
人事、會務工作執行、總務與人力資源管理	2,366,630	1,934,408	1. 主責辦理秘書處相關管理會議幕僚工作-主管會議、秘書處行政會議、事業部會議。 2. 行政相關事項處理：公文收發與電子檔彙整、總機服務、會訊和年刊編輯。 3. 軟硬體電腦用品借用管理。 4. 公開系統資料建檔、編輯。 5. 支援活動或處理其他交辦事項。 6. 人員培訓用管考管理。 7. 辦理採購物資管理等事項。	1. 定期辦理相關會議，每月1次或每兩個月1次、每季1次等。 2. 辦理新進人員職前訓練一年至少2次。 3. 辦理現職人員教育訓練。包括教保基礎班、主管班、人才培訓課程、性騷擾及性侵害防治等至少60小時。	
專業團隊服務	1,310,150	1,311,250	1. 專團服務 2. 外展業務	1. 提供各中心服務使用者更專業的服務諮詢、職業重建諮詢、健康服務、心理諮詢、職能治療、心理諮詢、職業輔導評量。 2. 提供外部單位專業之服務，包含物理治療、職能治療、心理諮詢、職業輔導評量。	
庇護性就業服務	47,215,294	42,755,872	1. 承辦建忠庇護工場，透過安排洗車工作的進行，主動積極且清楚的指導庇護性就業業者，使其了解工作項目及步驟，精進工作技能。 2. 承辦忠孝庇護工場，透過安排餐廳店面工作的進行使庇護性員工了解工	提供至少40名庇護員工接受庇護性就業服務。	



工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	
事業部-行銷服務	24,820,360	28,799,613	拓展銷售通路，增加相關收入。	1. 電話行銷開發及擴展通路商。 2. 辦理愛心展銷/企業家庭日展銷/校園愛心展銷/政府及基金會接洽之推廣活動。	
復康巴士交通服務	323,505,870	328,099,700	1. 交通服務 2. 宣廣服務	提供1萬名以上身心障礙者申請及長照 2.0派案，提供便捷安全之交通接送服務。	
支持服務單位提供多元化服務	215,535,433	206,351,388	本會接受政府委辦及自辦之城中、永明、南港、健軍、愛育、和平、裕民；東明；集賢、慈育、慈惠、永和自然食堂庇護工場等，為服務對象及其家庭提供如日間照顧、住宿、庇護性就業等服務。	支持並監督本會辦理之各服務單位辦理過程中所需之督導與款項，提供優質服務，並透過評鑑制度爭取最佳績。	
早療及家庭支持服務	10,059,073	10,716,600	早療家庭及早療服務相關資源專業支持服務	1. 依據臺北市政府社會局委託內容提供兒童及其家庭專業諮詢和支持服務，建構早療資源網絡等，至少400個家庭。 2. 提供新北市三重及蘆洲區早療兒童、家庭及區域內民眾及資源專業諮詢和支持服務，建構社區資源網絡至少80個家庭。	新北市幼兒潛能開發服務站於5月31日結束方案； 非營利幼兒園輔導方案自5月起開始服務
愛、關懷與實現-【 育成友誼社】心智障 礙者當家服務計畫	1,748,540	1,596,473	1. 以多元化服務型態辦理育成友誼社活動方案，包含個別社員支持、夜間活動、成長團體及組織運作和產出支持服務指導手冊等。 2. 辦理助理訓練，以強化專業服務知能。	1. 辦理友誼社成長團體與社團活動至少24場次、提供社員個別化支持等相關服務。 2. 推廣及編修多式工作手冊與服務策略。	
合計	680,319,689	672,003,938			

製表人：

副執行長朱小綺

執行長（或與該等職務相當之人）：

執行長賴光蘭

董事長：

董事長陳節如

